



ESTADO DE SANTA CATARINA
Secretaria de Estado da Educação
Diretoria de Educação Básica e Profissional
Gerência de Ensino Médio

Atualização do Curso Técnico em Recursos Humanos, eixo tecnológico Gestão e Negócios na forma integrada ao Ensino Médio

Perfil Profissional de Conclusão

O Técnico em Recursos Humanos é um profissional habilitado para trabalhar com planejamento de Recursos Humanos, auxiliando no controle e avaliação de subsistemas de gerenciamento e dando suporte às estratégias para lidar com o comportamento humano das organizações.

Possibilidades de Atuação:

- Instituições públicas, privadas e do terceiro setor
- Indústria e comércio
- Empresas de consultoria

	DISCIPLINAS	1º. Série Aulas Semanais	2º. Série Aulas Semanais	3º. Série Aulas Semanais	CARGA HORÁRIA TOTAL
Linguagens	Língua Portuguesa	4	2	3	288
	Arte	3	2	-	160
	Língua Estrangeira Moderna Espanhol	2	2	2	192
	Língua Estrangeira Moderna Inglês	2	2	2	192
	Educação Física	3	3	-	192
	Subtotal	14	11	07	1024
Matemática	Matemática	3	4	2	288
	Subtotal	03	04	02	288
Ciências da Natureza	Química	3	2	1	192
	Física	3	2	1	192
	Biologia	2	2	2	192
	Subtotal	08	06	04	576
Ciências Humanas	Historia	2	2	2	192
	Geografia	2	2	2	192
	Filosofia	2	2	1	160
	Sociologia	2	2	1	160
	Subtotal	08	08	06	704
Gestão e Negócios	Recursos Humanos	3	2	2	224
	Contabilidade		2	2	128
	Direito e Legislação		2	2	128
	Relações Humanas	2			64
	Informática Básica	2			64
	Práticas Profissionais			5	160
	Subtotal	07	06	11	768
	Total	40	35	30	3.360

Carga horária total acima do mínimo exigido (inclui Língua Estrangeira Moderna Espanhola)

Ementas

PRÁTICAS PROFISSIONAIS: as práticas profissionais podem se dar por meio de :

- Estágio não obrigatório na área do curso;
- Projeto de inovação organizacional: para solução dos problemas de organização constatados no estudo da região/país. e/ou
- Projetos de produtos ou serviços: Identificar e transformar potencialidades regionais em oportunidades.

Quaisquer uma das práticas escolhidas devem acompanhar Relatório Final escrito.

RECURSOS HUMANOS: Definição de RH: funções, evolução procedimentos, normas, cultura organizacional, clima organizacional, perfil e formação profissional, cargos, salários, benefícios, pesquisa salarial, política salarial, recrutamento,

seleção, treinamento, avaliação de desempenho, setor de pessoal, mercado de trabalho, absenteísmo segurança e medicina do trabalho.

DIREITO E LEGISLAÇÃO: Conceito de Empresa e Empresário; Obrigações e Direitos da Empresa; fontes do direito, sujeito de direito, direito do trabalho, rotinas trabalhistas, contrato de trabalho, carteira de trabalho e previdência social. Atestado médico, considerações para justificar ausências. Salário família. Salário maternidade. DIRF. Declaração do imposto de renda na fonte. Obrigações trabalhistas das empresas. Documentos trabalhistas, previdenciárias e fundiários. Jornada de trabalho. Quadro de horário de trabalho, repouso semanal remunerado. Remuneração. Vale transporte relações anual de informações sociais – RAIS – Cadastro geral de empregados e desempregados. Férias, décimo terceiro salário. Aviso prévio. Poder disciplinar do empregador. Procedimentos a serem observados na assistência prestada ao empregado na rescisão de contrato de trabalho.

CONTABILIDADE: Conceito e objetivo, finalidade, campo de aplicação da contabilidade, patrimônio: conceito, estrutura, situações líquidas patrimoniais, origem e aplicação de recursos, contas conceitos e classificação, noções de débito e crédito, plano de contas, atos e fatos administrativos, conceito e classificação. Fatos permutativos, modificativos, mitos, escrituração, conceitos e finalidades, métodos de escrituração, lançamentos, técnicas de correção, livros de escrituração, prática de escrituração, informatização da contabilidade, folhas de pagamento, contabilidade fiscal e aplicada. balanço, ativo, passivo, capital; Demonstrações Contábeis; Supersimples; Lucro Real; Lucro Presumido; Índices de Liquidez; Fluxo de Caixa; Custos; Origem e Aplicação de Recursos.

RELAÇÕES HUMANAS: Histórico, objeto, ciência, métodos relação com outras ciências. Concepções sobre trabalho: evolução, significado, processos de interação e representações sociais do trabalho e do trabalhador. Trabalho no contexto da saúde geral e psíquica. Análise dos fatores psicossociais e sua relação com trabalho e com produtividade. Estressores psicológicos, sociais e ambientais associados à situação de trabalho. Conceitos e níveis da organização humana. Fenômenos psicológicos e a organização do trabalho nas organizações. Abordagem psicológica dos recursos humanos na organização.

BIOLOGIA: Origem da vida, citologia, histologia; Classificação dos seres vivos; Reprodução humana: sexualidade e adolescência; DSTs e AIDS; Genética: primeira e segunda lei de Mendel, teoria cromossômica da herança, herança ligada ao sexo, Sistema ABO, Fator RH; Evolução: conceitos, variabilidade genética, seleção natural; Práticas de laboratório; Ecologia: ecossistemas brasileiros; Aquecimento global; Biodiversidade: nomenclatura e taxionomia, vírus. Higiene Pessoal, Primeiros Socorros, Sustentabilidade.

FILOSOFIA: Concepção de mundo ou problema ontológico; Concepção de conhecimento ou problema epistemológico; Concepção de homem ou problema antropológico; Concepção de beleza e de ludicidade ou problema estético; Concepção de sociedade ou problema ético-político: ética, política, moral, valores,

poder e estado, legalidade e legitimidade, liberdade, igualdade, justiça, direitos humanos, meios de comunicação de massa. Temas Transversais: Ética Profissional.

FÍSICA: O sentido do aprendizado da Física; Medidas e unidades do SI; Cinemática escalar e vetorial; Dinâmica newtoniana; Energia e trabalho; Práticas de laboratório; Estática; Gravitação; Hidrostática; Temperatura e calor; Termodinâmica; Ondas e óptica; Eletricidade; Eletromagnetismo; Física moderna. Temas Transversais: Direcionamento para a área administrativa.

GEOGRAFIA: Espaço geográfico; Lugar; Paisagem; Território; Região; Orientação e representação espacial; utilização de software de visualização tridimensional como Google earth e bidimensional como Google maps; utilização de mapas impressos; Fusos horários; Ambiente natural: ocupação, preservação/conservação; Economia e sociedade: desigualdades mundiais; Diversidade étnica e religiosa: conflitos sociais no Brasil e no mundo; Globalização: diferenças regionais; Santa Catarina como lugar no/do mundo. Temas Transversais: Direcionamento para a área administrativa, com estudo sócio-político da região.

HISTÓRIA: Conhecimentos e conceitos produzidos historicamente pela humanidade, presentes nos vários temas/conteúdos que compõem a História de Santa Catarina, História do Brasil, História da América e História Geral; Temporalidade, tempo/espaço, cultura, cotidiano, relações sociais e de poder, gênero, etnia, Imaginário, memória, identidade, relações de produção, ideologia. Temas Transversais: ênfase na Revolução Industrial e Estado Novo (CLT, FGTS, Salário Mínimo), com direcionamento para a área administrativa.

LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA: Texto e discurso: Conteúdo temático, configuração estrutural e estilo; Intertextualidade/interdiscursividade: Eu e o outro; Intertextualidade – Textos recorrentes. Interdiscursividade; A semântica textual: conteúdo e forma/estruturação frasal e textual; Coesão/coerência: Emprego de diferentes procedimentos linguísticos na superfície textual, lexicais (repetição, substituição, associação), e/ou gramaticais (emprego de pronomes, conjunções, numerais, elipses), ou seja, o sentido global do texto (coerência); Dialogismo, polissemia, polifonia e heterogeneidade discursiva. Literatura brasileira: Escolas literárias. **Metodologia Científica:** Desenvolvimento e prática da pesquisa científica. Fontes de pesquisa. Normas para elaboração do trabalho de prática profissional. Normas para apresentação e digitação de trabalho técnico científico. Editoração, Curriculum vitae. Projeto de pesquisa. Tendências teórico metodológicas. Aproximação do aluno com a realidade profissional. Identificação de temas e problemas de pesquisa na área de recursos humanos. Direcionamento para a área administrativa, oratória, comunicação empresarial, artigo científico, paper, Curriculum. A comunicação empresarial/organizacional. Principais meios de comunicação no ambiente organizacional. Correspondências e atos oficiais. Conceito. Princípios de redação oficial, modelos oficiais. Técnicas para comunicação em público. Comunicação. O processo de comunicação. O poder da comunicação, importância benefícios barreiras e funções da comunicação.

ARTE: Conhecimentos artísticos, estéticos e culturais produzidos historicamente e em produção pela humanidade; Conceitos de som, forma, cor, gesto, movimento, espaço e tempo nas linguagens artísticas: musical, visual, cênica, articulados aos processos de contextualização, produção artística e leitura de imagens e de obras de arte. Temas Transversais: Design, Dramatização, Promotoria de Produtos.

EDUCAÇÃO FÍSICA: Educação do corpo e do movimento humano; Conceitos de: ginástica, jogo, dança, esporte, dentro das diversas formas em que se apresentam, quer no âmbito individual quer no coletivo. Temas Transversais: Ginastica Laboral, Holística.

MATEMÁTICA: Números: números decimais, proporcionalidade e matemática comercial/financeira, números complexos, análise combinatória; Álgebra: sequências, progressões, polinômios; Relações e funções; Equações e inequações; Matrizes e sistemas lineares; Geometria: representação geométrica no plano; Geometria espacial; Geometria analítica; Trigonometria: relações trigonométricas no triângulo retângulo, funções trigonométricas; Estatísticas: construção de tabelas e gráficos, média, mediana, moda e desvio padrão; Probabilidade. Matemática financeira, **Estatística Aplicada:** Introdução, dados brutos e rol, processo de investigação e estatística, séries estatísticas distribuição de frequência representação gráfica, medida de tendência central, classe, média, mediana, separatrizes, amplitude total, variância medidas de posição. Medidas de dispersão e estimação. Desvio padrão amostras. Desvio padrão populacional. Curva normal padrão ou curva de Gauss. Proporções. Porcentagens. Taxas. Índices e índices socioeconômicos. Escalas estatísticas: escala nominal, escala ordinal, escala de razão, escala intervalar, instrumento matemáticos, números aproximados, arredondamento de dados. Compensação. Razões.

QUÍMICA: Propriedades da matéria; Estrutura atômica; Elementos químicos; Práticas de laboratório; Substâncias, química do carbono e suas interações sob os pontos de vista histórico, macro e microscópico, qualitativo, quantitativo e energético com a sociedade, a tecnologia e a sustentabilidade. Temas Transversais: Direcionamento para a área administrativa

SOCIOLOGIA: Os conceitos de sociedade, trabalho e cultura nas diferentes sociedades; Cultura e ideologia; Capitalismo e liberalismo; A sociedade capitalista: teorias clássicas e interpretações; Estado e Movimentos Sociais; Política e Partidos Políticos no Brasil. Temas Transversais: Direcionamento para a área administrativa, Bullying na escola e na empresa, Visão Social das Teorias Administrativas.

ESPANHOL: Língua estrangeira: instrumento de acesso a outras culturas; Leitura e escrita: prioridade no ensino da língua estrangeira; Relações contextuais: fala e escuta, leitura e escrita; Construção e reconstrução de frases, parágrafos e textos; Interpretação de textos. Temas Transversais: Direcionamento para a área administrativa, Linguagem e conversação comercial.

INGLÊS: Língua estrangeira: instrumento de acesso a outras culturas; Leitura e escrita: prioridade no ensino da língua estrangeira; Relações contextuais: fala e escuta, leitura e escrita; Construção e reconstrução de frases, parágrafos e textos; Interpretação de textos. Temas Transversais: Direcionamento para a área administrativa. Linguagem e conversação comercial.

INFORMÁTICA BÁSICA: Sistemas computacionais; Organização e arquitetura de computadores; Sistemas operacionais Linux e Windows; Redes de computadores; Softwares de edição de texto e apresentação; Fundamentos da tecnologia educacional; Mídias computacionais; Uso de tecnologias no processo ensino/aprendizagem; Comunicação eletrônica; Educação a distância. Temas Transversais: Ênfase em Planilhas Eletrônicas com Direcionamento para a área administrativa. Pesquisa e interação com softwares específicos da Recursos Humanos. Criação, processamento e persistência da informação em documentos. Fórmulas e Funções, Técnicas avançadas (gráficos, macros, funções, filtros, templates, etc.). Transferência de informação entre aplicações. Internet , História e Evolução. Principais serviços. Ferramentas: Google. A Web 2.0.Blogs . Wikis . Redes sociais.